

Bijlage A Programma van eisen

NR	OMSCHRIJVING	JA/NEE
4.2.1	Algemeen Inschrijver houdt zich aan de Postwet 2009, het Postbesluit 2009 en de Postregeling 2009 vastgesteld door de Staatssecretaris Economische Zaken.	
4.2.2	Algemeen Inschrijver verklaart door het indienen van een inschrijving expliciet dat hij voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de daarbij behorende bijlage(n) genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld.	
4.2.3	Personeelsbeleid en opleiding - Inschrijver dient ervoor te zorgen dat alle personeelsleden, inclusief management, volgens de Nederlandse wet- en regelgeving aantoonbaar gerechtigd zijn te werken. - Inschrijver beschikt over personeel dat voldoende ervaring en vaardigheden heeft om een hoge standaard van dienstverlening te verstrekken en is de Nederlandse taal machtig. - Inschrijver dient ervoor te zorgen dat alle medewerkers die een locatie van de Aanbestedende dienst betreden in het bezit zijn van een geldig legitimatiebewijs en een document c.q. pas die aantoont dat de betreffende persoon werkzaam is bij inschrijver. - Medewerkers van Inschrijver dienen zich aan de huisregels te houden die gelden in de locatie waarin zij zich begeven. De huisregels kunnen op verzoek worden verzonden. - Inschrijver zal zich tijdens de opdrachtvervulling als goede Inschrijver van de Aanbestedende dienst gedragen en zich onthouden van elke handeling en/of uitspraak die de goede naam en reputatie alsmede de relatie van de Aanbestedende dienst kunnen schaden.	
4.2.4	Arbo en Veiligheid - Inschrijver dient er zorg voor te dragen dat alle instructies en signaleringen door zijn werknemers worden gelezen en/of begrepen. Daarnaast is de Inschrijver verantwoordelijk voor de eigen bedrijfshulpverlening.. - Daar waar wettelijk bepalingen zijn voorgeschreven voor het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen dienen deze te worden gevolgd.	
4.2.5	Communicatie - Inschrijver zal voor de Aanbestedende dienst één vast contactpersoon en een vaste vervanger aanwijzen. Deze contactpersoon dient op werkdagen (maandag tot en met vrijdag exclusief feestdagen) bereikbaar te zijn van 08:00 tot 17:00 uur. - Inschrijver zal één contactpersoon aanstellen waarmee in de Nederlandse taal gecommuniceerd dient te worden. - Tenminste twee maal per jaar zal individueel overleg plaatsvinden tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver. Hierbij zal de vaste contactpersoon van de Inschrijver aanwezig zijn. Ook kan de Aanbestedende dienst altijd los van de vaste overlegmomenten met de Inschrijver in overleg treden. - Inschrijver zorgt bij het overleg voor verslaglegging in de vorm van een, agenda, actielijst, notulen en een managementrapportage.	

4.2.6	Duurzaamheid - De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen lichter dan of gelijk aan 3500 kg voldoen aan de Euro-5 norm. - Toelichting: Emissiewaarden per type voertuig (gewichtsklasse en brandstof) van de genoemde Euro-norm zijn onder meer te vinden op www.dieselnet.com/standards/eu en http://ec.europa.eu/environment/air/transport/road - De voor de uitvoering van de onderhavige opdracht in te zetten dieselloertuigen met een 24 gewicht groter dan 3.500 kg, dienen minimaal te voldoen aan de Euro- V norm. Toelichting: Emissiewaarden per type voertuig (gewichtsklasse en brandstof) van de genoemde Euro-norm zijn onder meer te vinden op www.dieselnet.com/standards/eu en http://ec.europa.eu/environment/air/transport/road.	
4.2.7	Haal- en brengservice - De post dient dagelijks opgehaald te worden tussen: 16.00 uur tot 17.00 uur op locatie Parelhof 1 te Heerhugowaard. - De post dient dagelijks gebracht te worden tussen: 7.30 uur en 8.30 uur op locatie Parelhof 1 te Heerhugowaard. - De locatie of het aantal locaties kan gedurende de Raamovereenkomst wijzigen. Inschrijver dient in dergelijke wijzigingen te kunnen voorzien.	
4.2.8	Grote partijen en hulpmiddelen - Inschrijver dient het ophalen van grote (meer dan 1000 stuks) aangemelde partijen door het beschikbaar stellen van rolcontainers en een aparte ophaaldienst. Daarnaast verwacht de Aanbestedende dienst het kosteloos beschikbaar stellen van hulpmiddelen zoals: - Postzakken en/ of -kratten; - Orderformulieren; - Rolcontainers.	
	Aanvullende eisen perceel 1	
4.2.9	Servicekader niet aangetekende post - De niet aangetekende post dient te worden bezorgd op basis van het 24-uurs servicekader. - De te verzenden poststukken worden op basis van een “port betaald gemengd” sortering aangeboden. - De niet aangetekende post dient te voldoen aan de gestelde KPI's zoals genoemd in paragraaf 2.3 van dit Aanbestedingsdocument. - De te behalen KPI's met betrekking tot het leveren binnen de gestelde normen wordt minimaal twee keer per jaar getest, in opdracht van inschrijver, door een onafhankelijke derde. - De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid bepaalde zendingen te verzekeren bij de Inschrijver.	
4.2.10	Servicekader aangetekende post binnenland. - Aangetekende post dient binnen 24 uur na ontvangst van Aanbestedende dienst voor de eerste keer aangeboden te worden aan geadresseerde of, indien het	

	gericht is aan een postbus, de postbusbeheerder. - Inschrijver dient de aangetekende post minimaal twee keer aan te bieden op twee verschillende dagen. Indien het aangetekende stuk niet aan de geadresseerde overhandigd kan worden, dient de bezorger de reden van niet bezorgen te noteren en aan Aanbestedende dienst te melden binnen drie werkdagen na het laatste moment van niet-bezorgen. - De Aanbestedende dienst dient aangetekende post (met handtekening retour) te kunnen verzenden. De handtekening moet (uiterlijk) binnen drie werkdagen na h De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid bepaalde zendingen te verzekeren bij de Inschrijver. et laatste moment van niet-bezorgen retour te zijn. - De aangetekende post dient te voldoen aan de gestelde KPI's zoals genoemd in paragraaf 2.3 van dit Aanbestedingsdocument.	
	Aanvullende eisen perceel 2	
4.2.11	Kieswet - Inschrijver dient zich te houden aan de Kieswet. - De Kieswet schrijft voor dat de gemeente een verkiezingsoproep uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdatum moet laten bezorgen. - De Kieswet schrijft voor dat kandidatenlijsten uiterlijk vier dagen voor de verkiezingsdatum in afdruk aan het adres van de kiezers moeten worden bezorgd	
4.2.12	Bezorging stempassen - De stempassen dienen binnen 48 uur tot 72 uur, na aanlevering van de drukker, bezorgd te worden. De bezorging vindt plaats op vooraf afgesproken dagen. - Stempassen, met een maximumgewicht van 20 gram per stuk, worden ongebundeld bij Inschrijver aangeleverd op postcode en vervolgens op alfa- en huisnummervolgorde. - Deze post dient te allen tijde als apart poststuk bezorgd te worden en niet toegevoegd aan een algemene gezamenlijke 'reclamezending' - Indien bij een bepaald adres een verhuisservice is ingesteld en dit is bekend bij Inschrijver dient de stempas geretourneerd te worden aan Aanbestedende dienst. - Onbestelbare c.q. foutief geadresseerde post dient binnen twee werkdagen na de afgesproken bezorgdag bij de Aanbestedende dienst retour te zijn. - Door Inschrijver beschadigde post dient direct retour te worden gezonden aan de Aanbestedende dienst.	
	Bezorging kandidatenlijsten - Kandidatenlijsten hebben een maximaal gewicht van 30 gram per stuk. - Kandidatenlijsten dienen ook bezorgd te worden op adressen met een ja/nee sticker en een nee/nee sticker. Deze sticker dient in dit geval genegeerd te worden en verkiezingspost dient dan ook werkelijk in alle beschikbare brievenbussen bezorgd te worden. - Kandidatenlijsten dienen te allen tijde als aparte post bezorgd te worden en niet toegevoegd aan een algemene gezamenlijke 'reclamezending'.	
	Overig - De Aanbestedende dienst en Inschrijver pakken de verkiezingspost als een gezamenlijk project op, waarbij voorafgaand aan elke verkiezing zorgvuldigheidsafspraken/ prestatieafspraken worden vastgesteld.	

	- Er dient een samenwerking te zijn tussen inschrijver en leverancier drukwerk. - De contractmanager van de Aanbestedende dienst wil één dag na de afgesproken bezorgdag één week lang dagelijks, digitaal, een rapportage ontvangen met daarin de realisatie van de bezorgnorm. - Na bekendmaking van de definitieve verkiezingsuitslag vindt er binnen één week na bekendmaking een evaluatie plaats tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst over het verloop van de bezorging van de verkiezingspost.	
--	---	--

Aldus opgemaakt

op: _____ (datum) te _____ (plaats)

door: _____ (naam en voorletters)

als bestuurder van _____ (naam bedrijf)